

# 关于开展寒假前实验室危险化学品废弃物 清运工作的通知

各学院、中心（所）：

寒假将至，为进一步加强学校实验室危险化学品废弃物（以下简称“危废”）管理，规范处置流程，消除安全隐患，确保校园环境安全，根据《广东药科大学实验室危险化学品废物管理实施细则》，实验室与设备管理部决定开展寒假前实验室危废清运工作，现将有关事宜通知如下：

## 一、清运范围

- （一）实验室废液；
- （二）实验室废酸、废碱；
- （三）实验室废试剂空瓶、废空容器、废包装物；
- （四）废活性炭；
- （五）废旧化学试剂（有标签）；
- （六）废旧化学试剂（无标签）（须提前与管理员老师沟通）；
- （七）剧毒品（须提前与管理员老师沟通）。

## 二、清运时间及方式

### （一）广州校区

1. 大学城校园：2026年1月12日（周一），上门清运；
2. 赤岗校园：2026年1月12日（周一），上门清运；
3. 宝岗校园：2026年1月12日（周一），上门清运。

### （二）中山校区

2026 年 1 月 13 日（周二），上门清运。

### （三）云浮校区

2026 年 1 月 16 日（周五），上门清运。

## 三、规范要求

各实验室在危险废物分类、收集、暂存、处置等环节须遵照《广东药科大学实验室危险化学品废物管理实施细则》（附件 1）。

在现场清运工作开始前，请各实验室提前做好危废打包并根据清运范围填写并张贴危废标签。（1）实验室废液请提前装入废液桶；（2）实验室废试剂空瓶、废空容器、废包装物等提前装进纸箱封口；（3）有标签废旧化学试剂提前装进纸箱，待广东捷诚环保服务有限公司上门确认后封口；（4）无标签废旧化学试剂及剧毒品须单独标识，由广东捷诚环保服务有限公司上门分类装箱。

## 四、工作流程

（一）有危废清运需求的实验室，须按照《实验室废弃物管家下单步骤》（附件 2），于 1 月 9 日中午 12:00 前扫描附件 2 中二维码，通过小程序完成信息填报，逾期未填报将影响清运安排；

（二）实验室与设备管理部统筹安排广东捷诚环保服务有限公司进实验室上门清运，各实验室危废交接过程中实验室填报人（联系人）须全程在场；

（三）广东捷诚环保服务有限公司现场核查危废标签完整性、分类准确性、封装规范性及成分一致性，不符合规范的不予接收；

(四) 合格危废完成交接后，实验室人员须在危险废弃物清运确认单据上签字确认；

(五) 废液桶和危废标签需求将于接收完成后由广东捷诚环保服务有限公司统计并提供。

## 五、注意事项

本次收运系本学期最后一次实验室危废集中收运，请各单位高度重视，督促所属实验室务必在寒假前完成危废清零。各实验室须指定专人负责危废整理、填报、移交全流程工作，确保转运安全。

对未按规定开展危废收集、移交工作的实验室，将采取整批退回、暂停回收、通报批评等措施；若造成环境污染或安全事故，将依据国家及学校相关规定严肃追责问责。

## 六、联系方式

实验室与设备管理部：李老师，电话：39352054

广东捷诚环保服务有限公司：邹志强，电话：13310881819

附件：

1. 广东药科大学实验室危险化学品废物管理实施细则
2. 实验室废弃物管家下单步骤

实验室与设备管理部

2026 年 1 月 7 日